

# Sachbericht zum Einzelprojekt 2022

auf der Basis der **Partnerschaft für Demokratie in Gera**

## Einzureichen bei:

(Interne Koordinierungsstelle, Finanzen)

Partnerschaft für Demokratie in Gera

c/o Stadtverwaltung Gera  
Abteilung Sport, Ehrenamt und  
Städtepartnerschaften

Ehrenamtszentrale  
Kornmarkt 7  
07545 Gera

[ehrenamtszentrale@gera.de](mailto:ehrenamtszentrale@gera.de)

## Bei Fragen:

(Externe Koordinierungsstelle, Beratung)

07 DIMEKO, Frank Nehring

07 DIMEKO gGmbH  
Beethovenstraße 17  
07548 Gera

[info@demokratie-leben-gera.de](mailto:info@demokratie-leben-gera.de)  
Tel: 0365 77362617  
Mobil: 0172 2828313

Nummer des Projektes:

Name des Trägers:

Titel des Projektes:

Liebe Antragsstellerinnen, liebe Antragssteller,

**zuerst ein großes Danke an Dich für Dein Engagement! Du siehst hoffentlich zufrieden auf Dein Projekt zurück** und stehst nun vor den letzten Schritten: der Abrechnung.<sup>1</sup>

Dazu gehört vor allem dieser Sachbericht. Er soll einen Eindruck geben, wie das Projekt umgesetzt wurde. Hierzu zählen, ob die anvisierten Ziele erreicht wurden, welche Änderungen erfolgten, wofür im Einzelnen die Gelder ausgegeben wurden, wie Du selbst auf die Umsetzung blickst etc.

**Zum Ausfüllen leg am besten den von dir eingereichten Förderantrag daneben. Sie sind gleich aufgebaut.**

<sup>1</sup> Da wir das Jahr bestimmt intensiv zusammengearbeitet haben, nehme ich mir hier heraus Sie zu duzen. Ich hoffe, dass das für Sie in Ordnung ist.

Auch sonst gilt dasselbe: Benötigst Du Hilfe beim Ausfüllen etc. wende Dich an uns. Wenn der Bericht fertig ist, gehen wir ihn gerne mit Dir zusammen durch. Auch um sicher zu gehen, dass nichts fehlt.

**Bitte nicht über die Textfelder hinaus ausfüllen. Sollte der Platz nicht reichen, füge einfach einen entsprechenden Anhang an.**

**Nach** dem gemeinsamen Durchgehen sende bitte wieder alle Unterlagen an die Stadt (s. oben).

**Herzlichen Dank**, Deine ExKos Johanna Maradt

## 1. Angaben zum/zur Träger\*in des Einzelprojektes

Name des Trägers:

Art des Trägers:

bspw. Einzelperson, Jugendverband, Verein etc.

### Ansprechpartner\*in

Vor- und Zuname:

Telefon:

E-Mail:

## 2. Angaben zum Einzelprojekt

Projektbeginn:

Projektende:

laut Förderbescheid

Art des Projektes:

bspw. pädagogischen Angebot, Informationsveranstaltung, kultureller Workshop etc.

Veranstaltungsorte:

Themenfelder: bitte ankreuzen (gerne auch mehrere Kreuze setzen)

- Demokratiebildung und Partizipation
- Extremismusprävention

Vorbeugung/Bekämpfung von Populismus, Rassismus, Sexismus und anderen menschenverachtenden Tendenzen

Stärkung des sozialen Zusammenhalts

Integration

(weitere Punkte)

### Erreichte Zielgruppe:

(bitte ankreuzen)

Kinder (allgemein)

Jugendliche (allgemein)

Kinder/Jugendliche aus bildungsfernen Milieus

Kinder/Jugendliche aus strukturschwachen Regionen

Radikalisierungsgefährdete Kinder/Jugendliche

Jugendliche Engagierte

Eltern, Erziehungsberechtigte, weitere enge Bezugspersonen

Menschen mit Behinderung

Multiplikator\*innen

Pädagogische Fachkräfte

staatliche Akteure

Zivilgesellschaftlich Engagierte

(andere)

Alter der Zielgruppe:

Konnte die gesetzte Zielgruppe erreicht werden? Wenn ja, wie? Und wenn nicht, benenne mögliche Gründe.

Erreichte Anzahl der Teilnehmer\*innen:

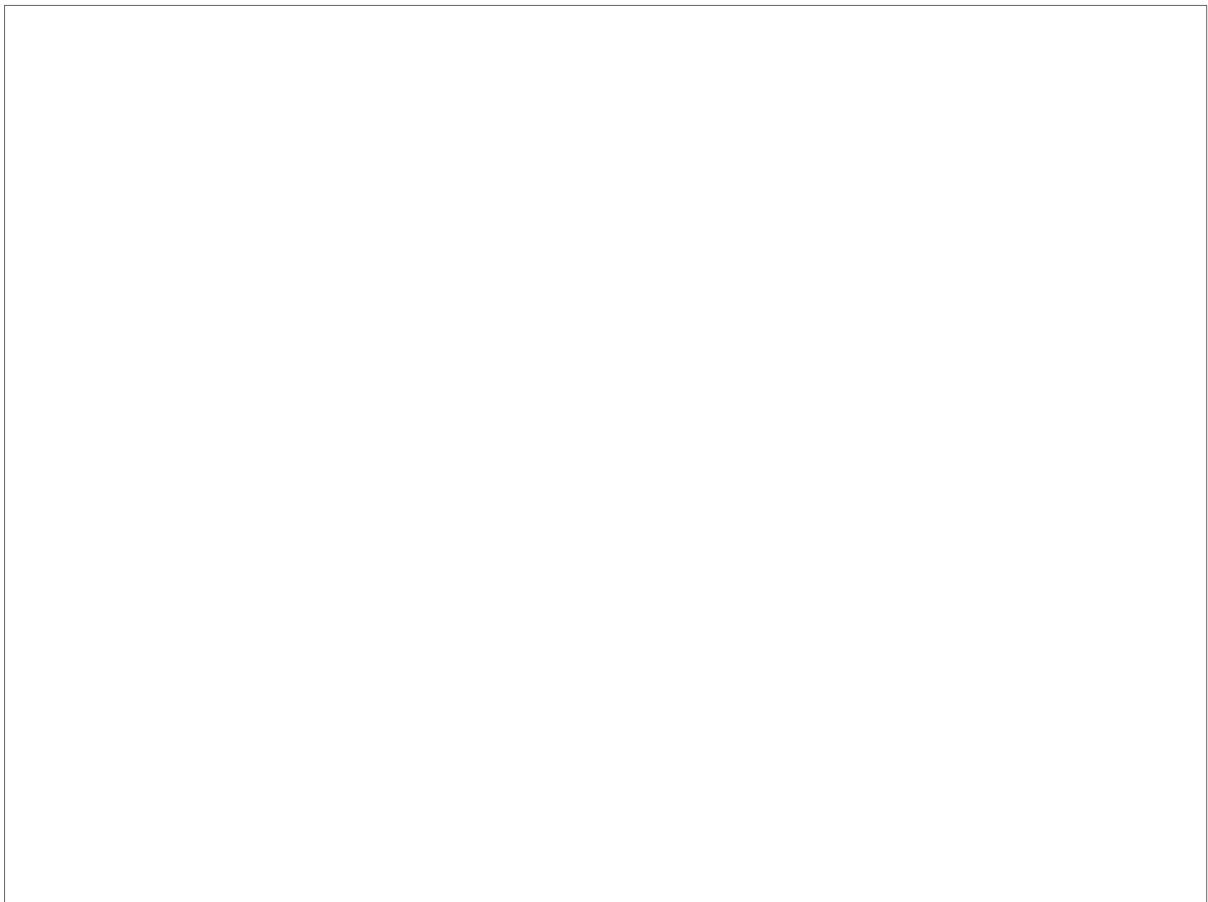
Wenn die tatsächliche Anzahl der Teilnehmer\*innen von der angestrebten Anzahl abweicht, benenne bitte mögliche Gründe.

Welche Rolle spielte die Gleichstellung von Frauen, Männern und/oder von Menschen mit anderen Geschlechtsidentitäten bei Deinem Projekt? Inwieweit wurde auf die Gleichstellung Rücksicht genommen?



### 3. Kurzbeschreibung der Projektaktivitäten und -ergebnisse

**Beschreiben Sie kurz die Aktivitäten zur Umsetzung des Projektes und benennen Sie die Ergebnisse. Wie schätzen Sie die Resonanz und Beteiligung der Hauptzielgruppe ein?** (Sollten Sie mehr Platz brauchen, füge gerne eine Anlage bei.)



## **4. Einschätzung des Projekterfolges und des Erreichens der gesetzten Ziele**

### **4.1 Bewertung nach den Erfolgsindikatoren**

**Wie bewerten Sie das Ergebnis Ihres Projektes anhand der von Ihnen im Antrag genannten Erfolgsindikatoren?**

Bitte den Indikator nochmals benennen. (Antragspunkt 4.1)

#### **Indikator 1**

#### **Gründe für Ihre positive bzw. negative Einschätzung**

## **Indikator 2**

### **Gründe für Ihre positive bzw. negative Einschätzung**

## **Indikator 3**

### **Gründe für Ihre positive bzw. negative Einschätzung**

## 4.2 Bewertung in Bezug zu den Leitzielen der Pfd Gera

Bitte beschreiben Sie, wie die Leitziele in Ihrem Projekt zum Tragen gekommen sind. (Unter Antragspunkt 4.2)

## 4.3 Eigene Projektbewertung


Wie ist Ihr eigener Eindruck vom Projektverlauf (insgesamt)?

Worin sehen Sie die Hauptgründe dafür?



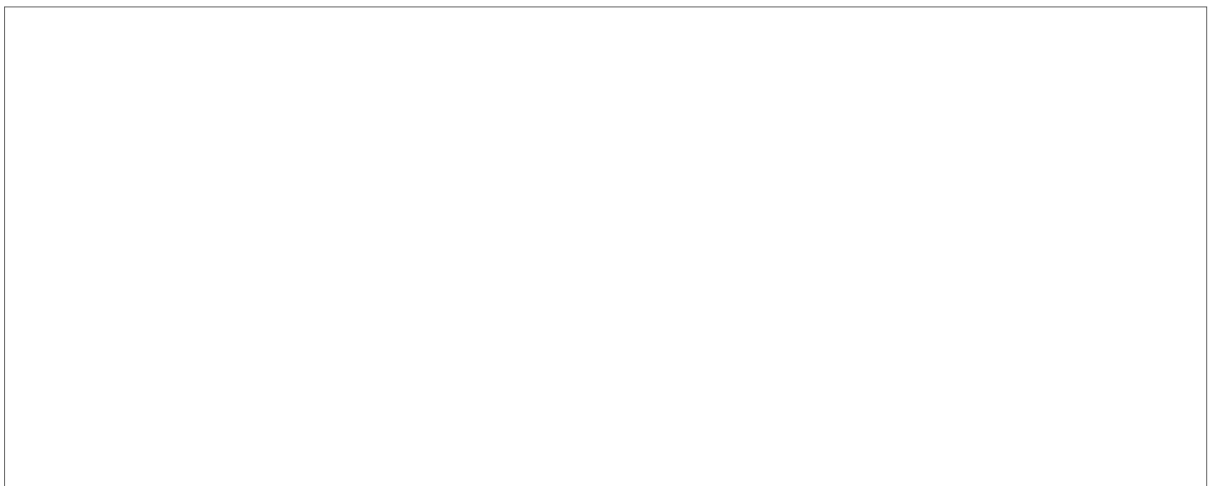
## **4b Zusammenarbeit mit den Kooperationspartner\*innen**

**Wie sehen Sie auf die Zusammenarbeit mit den Kooperationspartner\*innen, die Sie im Antrag (unter Punkt 2) genannt haben?**



## **4c Öffentlichkeitsarbeit**

Wie haben Sie das Projekt beworben? Bitte fügen Sie Veröffentlichungen, Dokumentationen und Ähnliches als Anlage bei.





## 5. Perspektiven und Nachhaltigkeit des Projektes

Bitte beschreiben Sie, wie Sie die Nachhaltigkeit des Projektes in der Rückschau bewerten. Welche Perspektiven haben sich aus der Umsetzung ergeben?

## 6. Darstellung der Gesamtfinanzierung nach Abschluss des Projektes

**Hierzu bitte die Anlage Finanzierung ausfüllen.**

**Beantragte Zuwendung:**

**Gesamtsumme**

## 7. Erklärung der Projektträger\*innen

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der vorstehenden Angaben bestätigt.

Ort

Datum

Unterschrift(en) der  
rechtsgeschäftlichen  
Vertretung

Platz für Stempel des Trägers

Eigene Anmerkungen

**Anlagen:** bitte ankreuzen

- Anlage Finanzierung
- Belegliste
- Bestätigung für wirtschaftlich sparsame Mittelverwendung
- Einwilligungserklärung Datenschutz 2022