

# Förderantrag für ein Einzelprojekt 2021

auf der Basis der **Partnerschaft für Demokratie in Gera**

## Vierte Förderrunde

**Einsendeschluss: 27.08.2021**

### Einzureichen bei:

(Interne Koordinierungsstelle, Finanzen)

### Bei Fragen:

(Ext. Koordinierungs- und Fachstelle, inhaltl. Beratung)

Partnerschaft für Demokratie in Gera

Partnerschaft für Demokratie in Gera

c/o Stadtverwaltung Gera  
Abteilung Sport, Ehrenamt und  
Städtepartnerschaften

c/o Gedenkstätte Amthordurchgang e. V.  
Amthordurchgang 9  
07545 Gera

Ehrenamtszentrale  
Kornmarkt 7  
07545 Gera

[info@demokratie-leben-gera.de](mailto:info@demokratie-leben-gera.de)  
Tel.: 0365 55 27 630

[ehrenamtszentrale@gera.de](mailto:ehrenamtszentrale@gera.de)

Name des Trägers:

Titel des Projektes:

Nummer des Projektes:

(wird ( wird von der Stadt ergänzt)

Liebe Antragssteller\*innen,

**schön, dass Sie sich für die Durchführung eines Projektes engagieren! Wir, Christina Martens (Stadtverwaltung Gera) und Johanna Maradt (Freier Träger, Beratung), stehen Ihnen gerne und jederzeit zur Seite.**

Eine **kurze Anleitung** für das vorliegende Formular:

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus. Gerne digital oder gut leserlich. Bitte überschreiten Sie dabei nicht die vorgegebene Textfeldgröße. Wenn Sie mehr Platz brauchen, fügen Sie gerne einen Anhang bei. Bei Fragen können Sie sich jederzeit an uns wenden. Bevor Sie das ausgefüllte Formular an die Stadt senden (Adresse s. oben), **bitte erst einmal an die externe Koordinierungs- und Fachstelle, Johanna Maradt!** Wir gehen gerne alles mit Ihnen gemeinsam durch und schauen, ob die Unterlagen vollständig sind. (Wenn die Unterlagen offiziell bei der Stadt eingereicht wurden, können keine Änderungen mehr vorgenommen werden!)

**Nach** der gemeinsamen Prüfung schicken Sie bitte alle Unterlagen über den Postweg an die Stadt (s. oben). (Bitte auch eine digitale Version an [ehrenamtszentrale@gera.de](mailto:ehrenamtszentrale@gera.de).)

**Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit!** Ihre Christina Martens und Johanna Maradt

## 1. Angaben zum/zur Träger\*in des Einzelprojektes

Name des Trägers:

Art des Trägers:

*bspw. Einzelperson, Jugendverband, Verein etc.*

Rechtsform des

Trägers:

Straße/Hausnr.:

PLZ/Ort:

Homepage:

### Antragsteller\*in / rechtsgeschäftliche Vertretung des Vereins

Vor- und Zuname:

Telefon:

E-Mail:

### Bei Abweichung: Ansprechpartner\*in für das Projekt

Vor- und Zuname:

Telefon:

E-Mail:

## 2. Angaben zum Einzelprojekt

Titel:

Projektbeginn:    Projektende:

(Der hier abgefragte Zeitraum bezieht auch die Vorbereitungszeit mit ein. Bitte beachten Sie, dass nur Ausgaben erstattet werden können, die im angegebenen Zeitraum getätigt wurden. )

Art des Projektes:

*bspw. pädagogischen Angebot, Informationsveranstaltung, kultureller Workshop etc.*

Veranstaltungsorte:

Themenfelder: *bitte ankreuzen (gerne auch mehrere Kreuze setzen)*

- Demokratiebildung und Partizipation
- Extremismusprävention
- Verbeugung/Bekämpfung von Populismus, Rassismus, Sexismus und anderen menschenverachtenden Tendenzen
- Stärkung des sozialen Zusammenhalts
- Integration

(weitere Punkte)

Zielgruppe:

(bitte ankreuzen, falls zutreffend)

Kinder (allgemein)

Eltern, Erziehungsberechtigte, weitere enge  
Bezugspersonen

Jugendliche (allgemein)

Menschen mit Behinderung

Kinder/Jugendliche aus bildungsfernen Milieus

Multiplikator\*innen

Kinder/Jugendliche aus strukturschwachen Regionen

Pädagogische Fachkräfte

Radikalisierungsgefährdete Kinder/Jugendliche

staatliche Akteure

Jugendliche Engagierte

Zivilgesellschaftlich Engagierte

(andere)

Alter der Zielgruppe:

Erwartete Anzahl der Teilnehmer\*innen:

Kooperationspartner\*innen und deren Betätigungsfeld innerhalb des Projektes:

Inwieweit spielt die Gleichstellung von Frauen, Männern und/oder von Menschen mit anderen Geschlechtsidentitäten bei Ihrem Projekt eine Rolle? (Bspw. ist es bei einer Vorlesungsreihe, Workshop etc. wichtig, auf eine ausgewogene Gesprächsrunde zu achten.) Bitte beschreiben Sie dies kurz.

### 3. Projektbeschreibung

Inhaltliche Kurzbeschreibung. Beschreiben Sie das Projekt und stellen Sie dabei so präzise wie möglich die Ziele heraus. Benennen Sie dabei die **Termine** aller geplanten Veranstaltungen. (Eine mögliche Hilfe: Beschreiben Sie das Projekt so, als würden Sie einem guten Freund davon berichten, der zum ersten Mal von Ihrem Projekt und Gera hört.) (Sollten Sie mehr Platz brauchen, fügen Sie gerne eine Anlage bei.)

## 4. Erfolgsindikatoren und Orientierung an Leitzielen

### 4.1 Erfolgsindikatoren festsetzen

**Nennen Sie 3 Indikatoren, anhand derer Sie das Projekt als erfolgreich durchgeführt bezeichnen würden.**

Diese Indikatoren sollen:

- in Bezug zu den genannten Zielen in der Projektbeschreibung stehen
- messbar sein
- realistisch erreichbar sein
- während der Projektlaufzeit realisierbar sein

**Indikator 1**

**Indikator 2**

**Indikator 3**

### 4.2 Orientierung an den Leitzielen der PfD Gera

Die *Partnerschaft für Demokratie* (PfD) hat sich vier Leitzielen gesetzt, die sie anstrebt zu realisieren. Welches Leitziel passt zu Ihrem Projekt? (Sie können auch mehrere nennen.) Bitte Begründen Sie ausführlich! (Die Leitzielen finden Sie auf unserer Seite unter Downloads.)

## 5. Nachhaltigkeit des Projektes

Beschreiben Sie kurz die nachhaltige Wirkung Ihres Projektes.

## 6. Finanzierungsplan

### Bitte Anlage Finanzierungsplan ausfüllen.

**Zu beachten:** Einzelne Posten bitte möglichst genau aufschlüsseln, 20% können zwischen den Posten verschoben werden. Im Normalfall sollen mind. 10% Eigenanteil erbracht werden. Dieser kann aus Eigenmitteln oder Eigenleistungen bestehen. Liegt eine Begründung vor, warum der Eigenanteil nicht erbracht werden kann, kann von dieser Forderung abgesehen werden.

Platz für Bemerkungen

Beantragte Zuwendung:

Gesamtsumme

## 7. Erklärung der Projektträger\*innen

Der/die Antragsteller\*in erklärt, dass

- das Projekt noch nicht begonnen worden ist.
- die im Antrag gemachten Angaben richtig und vollständig sind und dass alle mit dem Zweck zusammenhängende Ausgaben und Einnahmen angegeben wurden.
- der Kosten- und Finanzierungsplan nach den Grundsätzen einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsführung aufgestellt wurde und dass die darin ausgewiesenen Kostenpositionen bindend sind.
- die Gesamtfinanzierung der Maßnahmen unter Berücksichtigung der beantragten Zuwendungen gesichert ist.

Der/die Antragsteller\*in erklärt weiterhin, dass die Angaben in diesem Antrag, sowie den beigefügten Unterlagen, vollständig und richtig sind.

|     |       |                                                            |
|-----|-------|------------------------------------------------------------|
| Ort | Datum | Unterschrift(en) der<br>rechtsgeschäftlichen<br>Vertretung |
|-----|-------|------------------------------------------------------------|

Platz für Stempel des Trägers

Eigene Anmerkungen

Angehängte Unterlagen: *bitte ankreuzen*

Finanzierungsplan  
Datenschutzerklärung  
Bei der Umsetzung zu beachten und Angaben zur Kontoverbindung  
Nachweis der Gemeinnützigkeit