

ANHANG: BERICHT EINZELFORMAT/VERANSTALTUNG & BELEGE

Wie haben Sie ihr Projekt umgesetzt?

Bitte beschreiben Sie hier das Format/die Veranstaltung, die Sie umgesetzt haben genauer.

Sofern Ihr Projekt aus mehreren Formaten/Veranstaltungen bestand, beschreiben Sie diese bitte jeweils einzeln auf einer Seite. Dafür finden Sie diese Seite als Vorlage zum Download auf unserer Website: www.demokratie-leben-gera.de/abrechnung

a) Veranstaltungsnummer (lt. 1.10. auf Seite 4):

b) Veranstaltungstitel:

c) Wie wurde das Format/die Veranstaltung umgesetzt (Methoden)? (max. 500 Zeichen)

1. **What is the primary purpose of the proposed legislation?**

d) Welche Ergebnisse wurden erzielt? (max. 500 Zeichen)

Wie gut konnten die Ziele des Programms (Demokratie fördern. Vielfalt gestalten. Extremismus vorbeugen) speziell mit dieser Veranstaltung erreicht werden?

1. **What is the primary purpose of the study?** (e.g., to evaluate the effectiveness of a new treatment, to explore a new research question, to describe a population, etc.)

e) Übersicht Belege

Nummer des Belegs <i>Bitte Belege nummerieren.</i>	Art des Belegs <i>Teilnehmendenliste, Honorarvertrag & -rechnung, Personalkosten oder Öffentlichkeitsarbeit</i>